

Врз основа на член 36 став (1) точка 1, а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18), Управниот одбор на Националната установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип на 17 –та седница одржана на ден 25.06.2019 година го утврди пречистениот текст на Статут на Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип. Пречистениот текст на Статут на Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип ги опфаќа: Статут на Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип бр. 01 – 115 од 20.03.2015 година, Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип бр. 02 – 60/3 од 01.02.2018 година и Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип бр. 01 – 171/3 од 15.03.2019 година.

СТАТУТ
на Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ - Штип
(Пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

(1) Со овој Статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со законот за култура и друг закон, што се од значење за работењето на Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип (во понатамошниот текст: НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип).

(2) Министерот за култура дава согласност на Статутот од ставот 1 на овој член.

Назив и седиште

Член 2

(1) Целосниот назив на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип гласи: „Република Северна Македонија, Национална установа – Центар за култура „АЦО ШОПОВ“ – Штип“.

(2) Скратениот назив на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип гласи: „Република Северна Македонија, НУЦК „АЦО ШОПОВ“ – Штип“.

(3) Седиштето на Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ - Штип е во Штип, ул. „Тошо Арсов“ б.б.

Основач и сукцесија

Член 3

(1) Основач на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип е Владата на Република Македонија, со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/03 и 13/11).

(2) НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип е правен следбеник на правното лице Народен театар - Штип, основан од Собрание на Општина Штип, со решение број 01 – 4456/1 од

23.05.1964 година, и правното лице Дом на култура – Штип, основан од Собрание на Општина Штип, со решение број 0201 – 1109 од 29.03.1973 година.

Правна положба

Член 4

(1) НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип е непрофитна национална установа од областа на културата.

(2) НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип има својство на правно лице, запишано во Централниот регистар на Република Северна Македонија.

(3) Во правниот промет со трети лица НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

(4) НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип може да го промени видот, називот и седиштето, како и да изврши статусни измени (спојување, припојување, поделба и издвојување) само по претходна одлука на Владата на Република Северна Македонија.

Печат и штембил

Член 5

(1) Во своето работење НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип употребува печат и штембил.

(2) Печатот има форма на круг, со пречник од 40 мм и текст испишан на кирилско писмо во концентрични кругови. Во првиот круг: “Република Северна Македонија * Штип *”. Во вториот круг: “Национална установа – Центар за култура“. Во третиот круг: “АЦО ШОПОВ“. Во средината на печатот е грбот на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина 60 мм и ширина 30 мм, над испишаниот текст стои грбот на Република Северна Македонија. Под грбот е испишан текст на кирилско писмо кој гласи: “Република Северна Македонија“, под кој следува текстот: “Национална установа – Центар за култура“ и под него е испишано: “АЦО ШОПОВ“. Во средината има ознака: Бр _____. На долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот: _____20__ год., под која стои зборот: Штип.

(4) Печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член ги чува и употребува овластено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

(5) Лицето од ставот (4) на овој член и директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член.

(6) Начинот на употребата, чувањето и ракувањето со печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член се утврдува со одлука на Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

Заштитен знак

Член 6

(1) НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип има заштитен знак.

(2) Заштитниот знак од ставот (1) на овој член се состои од круг со пречник 25 мм во кој е претставен ликот на Ацо Шопов во црно бела боја. Околу кругот има испишано текст на кирилица: Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип.

(3) Начинот и условите на користење на заштитниот знак од ставот (1) на овој член се утврдуваат со одлука на Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

Застапување и претставување

Член 7

(1) Во правниот промет со трети лица, НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип го претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Друго лице може да го претставува и застапува НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип само врз основа на писмено овластување (полномошно), издадено од директорот.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член, полномошникот го застапува и претставува НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип во границите на даденото полномошно.

Овластени потписници на сметките

Член 8

(1) НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип има буџетска сметка за единка корисник на Буџетот на Република Македонија.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

II - ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Дејност

Основна дејност

Член 9

(1) Дејност на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип е дејност на објектите за културни манифестации (шифра: 90.04)

(2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.

(3) Во рамките на основната дејност НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип ги врши следните функции:

1. Подготвува театарски претстави
2. Организира фестивали
3. Организира: изложби, концерти, трибини, промоции на книги
4. Врши и други работи согласно со закон и овој Статут.

(4) Проширување на дејноста и други статусни промени на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип може да се направат со измена на овој Статут и согласност од основачот односно Владата на Република Северна Македонија.

Дополнителна дејност

Член 10

Покрај основната дејност, НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип ги врши и следните дополнителни дејности:

1. Изведувачка уметност (шифра: 90.01)
2. Помошни дејности во изведувачката уметност (шифра: 90.02)
3. Уметничко творештво (шифра: 90.03)
4. Издавање на книги (шифра: 58.11)

5. Издавање на списанија и периодични публикации (шифра: 58.14)
6. Други изведувачки дејности (шифра: 58.19)
7. Прикажување на филмови (шифра: 59.14)
8. Снимање на звучни записи и издавање на музички записи (шифра: 59.20)

III. Организација на работењето

Организациона поставеност

Член 11

(1) Работењето на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се организира преку организациони единици и работно место во нивниот состав.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип постојат следните облици на организација:

1. Уметнички сектор;
2. Помошно уметнички сектор;
3. Техничко услужен сектор;
4. Административен – финансиски сектор и
5. Пропагандно – дистрибутивен сектор.

(3) Во организационите единици од став (2) на овој член постојат работни места, со прецизен назив, опис, услови и број на извршители.

(4) Со организационите единици од став (2) на овој член раководи раководител на сектор распореден со решение од директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

(5) Делокругот на работа на организационите единици од став (2), работните места во смисла на став (3) и овластувањата на раководните работници во смисла на став (4) на овој член, поблиску се утврдуваат со Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(6) Со правилниците од ставот (5) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(7) Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

IV - ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1. Орган на раководење

Директор

Член 12

(1) Орган на раководење на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип е директорот.

(2) Директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип ги врши следниве работи:

- Ја води работата на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип;
- Ја застапува установата и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Донесува годишна програма за работа на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип по претходна согласност на Управниот одбор;

- Ги извршува одлуките на Управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип;
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип;
- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- Формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за аудиција и реаудиција согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

Член 13

(1) Директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Огласот за директор го распишува Министерството за култура, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој Статут.

(4) Министерот за култура го избира и разрешува директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(5) Директор избран од редот на вработените лица во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготовка.

Член 14

(1) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи услови утрдени со Законот за културата односно лицето треба:

- 1) да е државјанин на Република Северна Македонија;

- 2) во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование утврдено со Статутот на установата;
- 4) да има минимум пет години работен стаж во областа на културата или пет години работно искуство на работи или проекти во областа на културата врз основа на склучени договори за дело;
- 5) да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2);

(2) За директор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, може да биде избрано лице кое покрај општите услови утврдени со закон, ги исполнува и следните посебни услови:

1. да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од научните полиња на општествените или хуманистичките науки
2. да достави програма за работа и развој за период од четири години на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

(3) Директорот кој е именуван во периодот од денот на влегувањето во сила на Законот за именување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/18) до 1 септември 2018 година, е должен да го исполни условот за познавање странски јазик најдоцна во рок од една година од денот на неговото именување.

(4) На директорот кој нема да го исполни условот за познавање странски јазик во рокот утврден во став (3) на овој член му престанува мандатот

Член 15

(1) Директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип е должен на секои шест месеци до министерот за култура да доставува извештај за финансиското работење на националната установа и извештај за остварувањето на годишната програма за работа на националната установа.

(2) Доколку при проверката на извештаите од ставот (1) на овој член од страна на Министерството за култура се утврдат недостатоци и/или загуби во финансиското работење, односно ако се утврди дека годишната програма за работа на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип не се спроведува во согласност со утврдената динамика и во рамките на утврдените средства, директорот е должен да ги отстрани недостатоците и загубите во рок определен од министерот за култура кој не може да биде подолг од шест месеци.

(3) Доколку и по истекот на рокот од ставот (2) на овој член директорот не ги отстрани утврдените недостатоци и во тој период повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење и во остварувањето на годишната програма за работа на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип, кои се резултат на работата на директорот, министерот за

култура ќе го разреши директорот и ќе именува вршител на должноста директор во согласност со членот 18 од Статутот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

Член 16

Директорот доколку утврди неправилности во работата на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај.

Член 17

Директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

Член 18

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура, именува вршител на должноста директор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, без објавување на оглас, од редот на вработените на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

(2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

(3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, а најдолго за шест месеци.

2. Орган на управување

Управен одбор

Член 19

(1) Орган на управување на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип е Управниот одбор.

(2) Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип го сочинуваат 5 преставници кои ги именува и разрешува министерот за култура, од кои двајца се преставници од редот на истакнати поединци од областа на културата, еден е од локалната самоуправа и двајца преставници од вработените на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип. Претставникот на локалната самоуправа во управниот одбор го предлага градоначалникот на единицата на локалната самоуправа каде што се наоѓа седиштето на установата.

(3) Претседателот и членовите на Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се именуваат врз принцип на стручност и компетентност, за време од 4 (четири) години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип им следува соодветен надоместок што го определува министерот за култура.

Член 20

(1) Со работата на Управниот одбор раководи претседателот на Управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.

(4) За својата работа, Управниот одбор е одговорен пред Министерот за култура.

Член 21

(1) Управниот одбор на национална установа:

1. Донесува статут;
2. Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип;
3. Дава согласност на годишната програма на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип по предлог на директорот;
4. Го усвојува годишниот извештај за работата на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип по предлог на директорот;
5. Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип;
6. Донесува документи за финансиското работење на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
7. Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос, за аудиција/реаудиција и за дисциплински мерки и други решенија, согласно закон;
8. Дава образложен предлог на министерот за култура за разрешување на директорот;
9. Донесува деловник за својата работа;
10. Го следи остварувањето на годишната програма за работа на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип;
11. Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас, по предлог на директорот;
12. Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување, по предлог на директорот;
13. Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;
14. Донесува други акти согласно со овој Статут и со закон;
15. Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Министерството за култура и
16. Врши други работи утврдени со закон и Статут.

Член 22

Претседателот и членовите на Управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

Член 23

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите на Управниот одбор, како и постапката и условите за предвременно разрешување на претседателот и членовите се регулираат со Деловник за работа на Управниот одбор.

3. Стручни тела

Уметнички совет

Член 24

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип може со решение да формира уметнички совет.

(2) Со решението од став (1) на овој член се определува составот и делокругот на работа на уметничкиот совет.

(3) Со седниците на уметничкиот совет претседава директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

Член 25

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисији и други работни тела.

(2) Мандатот и делокругот на членовите на комисијата трае две години.

(3) За член на Комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4) Комисијата за својата работа одговара пред директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип е должна да му поднесува извештај.

V –РАБОТНИ ОДНОСИ

Член 26

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се преминуваат одредбите од Законот за културата и прописите за јавната администрација, за работните односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

VI - ОПШТИ АКТИ

Други општи акти

Член 27

(1) Одредени прашања од работењето на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој Статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се донесуваат особено:

1. Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;
2. Годишен план за вработување согласно закон;
3. Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
4. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување;
5. Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво;

6. Правилник за заштита при работа;
7. Правилник за заштита од пожар;
8. Правилник за формирање и работење на редакцискиот одбор за издавање на стручни и научни публикации од областа на дејноста
9. Правилник за издавачка дејност;
10. Правилник за стручно усовршување
11. Деловник за работа на Управниот одбор;
12. Деловник за работа на Уметнички совет
13. Статут на Театарски фестивал за деца и младинци „Малиот принц“ и
14. Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.

(3) Актите на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој Статут.

Член 28

(1) НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип е должна на својата веб страница да ги објави проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

Член 29

Статутот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип и другите општи акти што ги донесува Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Член 30

(1) Иницијатива за донесување на нов Статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1. Најмалку една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип и

2. Директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

Член 31

Измена и дополнување на Статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

Член 32

Сите општи акти што се донесуваат во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

VII – КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Класифицирани информации

Член 33

(1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган му ги соопштил на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип;
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои Управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

Член 34

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип добиваат ознака „за ограничена употреба“.

Член 35

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2) НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип е должно да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае“.

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип.

Прашања поврзани со одбраната

Член 36

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА“, а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо“ „доверливо“ или „интерно“.

Член 37

НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 38

НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, во соработка со Министерството за култура, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 39

По барање на Министерството за одбрана на Република Северна Македонија, НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип е должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

Воена и вонредна состојба

Член 40

(1) Во воена или вонредна состојба, НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

Член 41

Во делот на одбраната во НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип директно се применуваат законските и подзаконските прописи, од оваа област.

Заштита на лични податоци

Член 42

(1) При извршувањето на работните обврски, НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип има потреба од користење на личните податоци за вработените во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип и посетителите на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица во НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со

цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

Член 43

Личните податоци за вработените во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип и од него овластени лица.

Член 44

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

VIII - ЕВИДЕНЦИЈА

Член 45

(1) НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип е должен да води: деловодник, книга за пошта, книга за влезни фактири, книга за излезни фактури.

(2) НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип може да води и друг вид евиденција и документација на предмети, во согласност со законските прописи, овој Статут и актите на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип.

(3) Деловодникот може да се води и во систем на АОП (компјутерски) со посебна програма во согласност со одредбите од Уредбата за канцелариско и архивско работење.

(4) Контактите со надлежните институции можат да се остваруваат освен по писмен пат и по пат на електронска пошта.

IX - ФИНАНСИРАЊЕ

Извори на средства

Член 47

(1) Средствата за работа на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финансирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Продажба на влезници;
- Приходи од услуги;
- Приходи од чланарини;
- Договорни активности.

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

X – ИНФОРМИРАЊЕ

Известување на вработените

Член 48

(1) Известувањето на вработените во НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, поединечните акти на Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип и на директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

Известување на јавноста

Член 49

(1) НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип или лицето што тој ќе го овласти согласно со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

XI - ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Работно време

Член 50

(1) Работното време на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип го определува Управниот Одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, Управниот Одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

Штрајк

Член 51

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на Управниот одбор на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип, во согласност со закон и колективен договор.

Имот на установата

Член 52

(1) НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип има на користење/владение недвижен имот кој е во државна сопственост и тоа:

- Зграда Дом на култура, врз основа на Одлука на Влада на Р. Македонија (Сл. весник на Р.М. бр. 84/03) земјиштето и зграда 1 на КП.БР.7461 ги користи Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип, земјиште со површина од 1777 м² и внатрешна површина на зградата од 3.608 м², адреса: Плоштад „Тошо Арсов“ б.б. 2000 Штип, запишано во Имотен лист бр. 4444, Катастарска општина: ШТИП-5 од 19.04.2010 година.

- Зграда Театар, врз основа на Одлука на Влада на Р. Македонија (Сл. весник на Р.М. бр. 84/03) земјиштето и зграда 1 на КП.БР.8415 ги користи Национална установа – Центар за култура „Ацо Шопов“ – Штип, земјиште со површина од 604 м² и внатрешна површина на зградата од 1.022 м², адреса: „Ген. Михајло Апостолски“ бр. 21, 2000 Штип, запишано во Имотен лист бр.18472, Катастарска општина: ШТИП 4 од 12.04.2010 година.

(2) За движниот и недвижниот имот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип се води книговодствена евиденција и истиот се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

XII - ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Усогласување на работата

Член 53

НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој Статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

Донесување на општите акти

Член 54

(1) Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој Статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој Статут.

(2) Другите општи акти од член 27 став (2) на овој Статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој Статут.

Престанување на постојниот статут

Член 55

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на НУЦК „Ацо Шопов“ – Штип бр. 0201-1 од 21.04.2004 год. и Статутарните одлуки број 0201-177 од 17.06.2008 и 0201-317 од 22.10.2009 година.

Влегување во сила на овој Статут

Член 56

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип, а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од министерот за култура.

Број 01 – 403/4

Дата 25.06.2019 година

УПРАВЕН ОДБОР
на НУЦК „Ацо Шопов“ - Штип
Претседател,
Ѓорѓе Устапетров